

Familienname	Vorname	Personalnummer
Schule		Schulkennzahl
Privatadresse (Str., PLZ, Ort)		Dienstverhältnis: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> pragmatisch</li> <li><input type="checkbox"/> vertraglich IL</li> <li><input type="checkbox"/> vertraglich IIL</li> <li><input type="checkbox"/> vertraglich pd</li> </ul>

**Bildungsdirektion für Oberösterreich****Bildungsregion** .....

(im Dienstweg)

**Antrag für Dienstreiseauftrag**

Reisezweck:

Geschäftszeichen:

Reiseziel und –weg:

Beginn und voraussichtl. Ende der  
auswärtigen Dienstverrichtung

Art der Reisebewegung

Tag und Stunde der Abfahrt und  
der voraussichtl. Rückkehr

Vertretung (soweit erforderlich)

ev. Anlage/n

Mit freundlichen Grüßen

Eingangsstempel Schule – Zahl	Datum	Unterschrift Antragsteller/in
-------------------------------	-------	-------------------------------

**Bildungsdirektion für Oberösterreich**

Posteingangsstempel - Zahl

Datum	Unterschrift Schulleiter/in
-------	-----------------------------

Zur Durchführung obiger Reise wird hiermit der Dienstreiseauftrag erteilt.  
Die Dienstreise ist so vorzunehmen, dass die Abwesenheit vom Amt den für die Erfüllung des Dienstreiseauftrages angemessenen Zeitraum nicht überschreitet und dass keine Gebühren erwachsen, die den unumgänglich notwendigen Aufwand übersteigen.

Für den Bildungsdirektor

Datum	Unterschrift
-------	--------------

*Anmerkung: Nach Genehmigung dem Dienstreisenden vorlegen*