

Familienname	Vorname	Personalnummer
Schule	Schulkennzahl	
Privatadresse (Str., PLZ, Ort)	Dienstverhältnis: <input type="checkbox"/> pragmatisch <input type="checkbox"/> vertraglich IL <input type="checkbox"/> vertraglich IIL <input type="checkbox"/> vertraglich pd	

Bildungsdirektion für Oberösterreich
Bildungsregion _____
 (im Dienstweg)

Antrag für Dienstreiseauftrag

Reisezweck:

Geschäftszeichen:

Reiseziel und –weg:

Beginn und voraussichtl. Ende der auswärtigen Dienstverrichtung

Art der Reisebewegung

Tag und Stunde der Abfahrt und der voraussichtl. Rückkehr

Vertretung (soweit erforderlich)

ev. Anlage/n

Mit freundlichen Grüßen

Eingangsstempel Schule – Zahl	Datum	Unterschrift Antragsteller/in
-------------------------------	-------	-------------------------------

Datum	Unterschrift Schulleiter/in
-------	-----------------------------

Bildungsdirektion für Oberösterreich

Posteingangsstempel - Zahl

Zur Durchführung obiger Reise wird hiermit der Dienstreiseauftrag erteilt.
 Die Dienstreise ist so vorzunehmen, dass die Abwesenheit vom Amt den für die Erfüllung des Dienstreiseauftrages angemessenen Zeitraum nicht überschreitet und dass keine Gebühren erwachsen, die den unumgänglich notwendigen Aufwand übersteigen.

Für den Bildungsdirektor

Anmerkung: Nach Genehmigung dem Dienstreisenden vorlegen

Datum	Unterschrift
-------	--------------