

SCHULVERANSTALTUNGS-REISERECHNUNG FÜR LANDESLEHRER/INNEN

(Sammelformular für jeweils 1 Schulveranstaltungsart)

Art der Schulveranstaltung:

☐ Inland ☐ Ausland

☐ Wander(sport)tage

☐ Exkursion

☐ Berufspraktische Tage/Woche

☐ Wintersportwoche(-tage)

☐ Sommersportwoche(-tage)

☐ Projektwoche(-tage)

☐ Schüleraustausch

☐ Intensivsprachwoche

Schule

Posteingangstempel (mit Datum)

Bildungsdirektion für OÖ

Posteingangsstempel

Anlagen:

Personaln.	1. Familien- und Vorname 2. Wohnadresse (Blockschrift)	Tag u. Monat	Uhrzeit		1. Ort der Schulveranstaltung 2. Anzahl der Schüler/innen und Begleitpersonen 3. Art des Verkehrsmittels (Bahn, Bus, Privatbus)	Entfer- nung in km	Fahrt- kosten (mit Beleg)	Tages- gebühr	Nächti- gungs- gebühr (mit Beleg)	Sonstige Auslagen (mit Beleg)	Unterschrift des Rechnungslegers/ der Rechnungslegerin
			Beginn	Ende							
	1.				1.						
	2.				2.						
	3.				3.						
	1.				1.						
	2.				2.						
	3.				3.						
	1.				1.						
	2.				2.						
	3.				3.						
	1.				1.						
	2.				2.						
	3.				3.						
	1.				1.						
	2.				2.						
	3.				3.						

Die Schulleitung bestätigt die Richtigkeit der Angaben über Durchführung und angefallene Kosten.
Die Bestimmungen d. Schulveranstaltungsverordnung wurden eingehalten.

Datum, Unterschrift Schulleiter/in

Für Schulleiter/innen Unterschrift d. zuständigen
Administrators/Administratorin